**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИИ СУДОСТРОЕНИЯ И СУДОРЕМОНТА»**

**ПАМЯТКА СОИСКАТЕЛЯ**

*Прикрепление к АО «ЦТСС» соискателей ученой степени кандидата технических наук, соискателей ученой степени доктора технических наук, для подготовки диссертаций,*

*а также для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов*

1. **«Памятка соискателя»** устанавливает правила прикрепления к научной организации лиц для подготовки кандидатских диссертаций, для подготовки докторских диссертаций без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (далее – Прикрепление).
2. Прикрепление и подготовка диссертаций осуществляетсяв рамках деятельности научно-образовательного объединения ученых АО «ЦТСС» – кафедры «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта» (далее – Кафедра).
3. Прикрепление допускается к АО «ЦТСС», как научной организации (далее Организация), в которой:

– проводятся научные исследования, соответствующие научной специальности 2.5.19 ***Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства***, по которой Федеральной службой по надзору в сфере образование и науки 3 апреля 2023 года установлено соответствие лицензируемому направлению подготовки ***26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта*** (лицензия от 20 июля 2015 г. серия 90Л01, № 0008569, регистрационный номер № 1564);

 – приказом Минобрнауки России от 26 февраля 2010 г. № 129дс, создан специальный диссертационный совет Д54.1.005.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата технических наук, на соискание ученой степени доктора технических наук (далее – Диссертационный совет), которому предоставлено право проведения защиты диссертаций по научным специальностям: – ***2.5.19 Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства***;

 – **2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии.**

1. Функцию по предоставлению научно-образовательных услуг путем Прикрепления к Организации выполняет отдел подготовки кадров высшей квалификации-Аспирантура (далее – Аспирантура).
2. Прикрепление лиц для подготовки кандидатских диссертаций осуществляется на срок не более 3 (трех) лет, для подготовки докторских диссертаций на срок не более 4 (четырех) лет.
3. Прием документов осуществляется комиссией по вопросам Прикрепления, формируемой из числа научных работников Организации, председателем комиссии является генеральный директор.
4. Заявление на имя генерального директора о Прикреплении, поддержанное научно-техническим советом подразделения (или другой сторонней организации) подлежит рассмотрению Научно-техническим советом ГНЦ РФ АО «ЦТСС» (далее – НТС) или экспертным советом Рабочей группы ученых. В случае его положительного заключения, нормативным актом Организации, из числа докторов наук (давших согласие), устанавливается научно-методическое (консультационное) руководство (сопровождение) диссертационными исследованиями соискателя, написанием диссертации, освоением программ обязательных дисциплин кандидатских экзаменов и их сдачей.
5. Прикрепление к Организации оформляется приказом генерального директора и в течение 5 (пяти дней) вывешивается в сети интернет на официальном сайте.
6. Соискатель подает на имя генерального директора заявление о Прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указывает:
* наименование и шифр научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;
* контактную информацию: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
* способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о Прикреплении.
1. К заявлению прилагаются:
* копия документа удостоверяющая личность;
* копия диплома о высшем образовании (кандидата наук) и приложения к нему;
* справка, подтверждающая стаж работы (не менее трех лет) в научной организации или инженерной деятельности в судостроительном, судоремонтном производстве;
* список опубликованных научных работ (не менее двух публикаций), полученных патентов на изобретения, полезных моделей, промышленных образцов, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.
1. В случае предоставления сведений, перечисленных выше не в полном объеме, документы возвращаются Соискателю.
2. При выявлении фактов предоставления недостоверной информации, в отношении Соискателя комиссией принимается решение об отказе в Прикреплении.
3. Аспирантурой формируется личное дело Соискателя, в котором хранятся и накапливаются все документы и материалы о ходе подготовки диссертации.
4. В заявлении фиксируется факт согласия Соискателя на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах, а также его согласие на размещение в сети «Интернет» информации о прикреплении к Организации для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

1. Порядок и критерии отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности Соискателей, прикрепляемых для подготовки диссертации, осуществляется в соответствии с утверждаемым генеральным директором Положением о комиссии по Прикреплению Соискателей для подготовки кандидатской диссертации, для подготовки докторской диссертации и для сдачи кандидатских экзаменов.
2. По результатам рассмотрения документов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Соискатель уведомляется о принятом решении – Прикреплении или отказе (с обоснованием решения об отказе в Прикреплении), в соответствии с указанным в заявлении способом информирования.
3. Взаимные обязательства Сторон по обеспечению режима секретности и конфиденциальности, должны предусматриваться в договоре об оказании научно-образовательных услуг по подготовке диссертаций отдельным разделом (требования «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации от 05.01.2004 №3-1).
4. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об оказании образовательных услуг издается приказ генерального директора о Прикреплении к Организации.
5. Приказы о Прикреплении Соискателей в течении трех рабочих дней со дня их издания размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» сроком на три года (для Соискателей научной степени доктора наук – на 4 года).
6. Соискатели, в соответствии с приказом о Прикреплении, уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении (по электронной почте, по телефону или почтовым сообщением).
7. Прикрепление Соискателей, являющихся штатными сотрудниками Организации, оформляется договором об оказании бесплатных научно-образовательных услуг для подготовки диссертации, в котором оговариваются условия отработки у Исполнителя, определенного договором времени.
8. Со сторонними Соискателями, не являющимися работниками Организации, в соответствии с п. 1 ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, заключается договор об оказании платных научно-образовательных услуг, для подготовки диссертации (Приложение 4).
9. В случае если плательщиком научно-образовательных услуг является Организация, в которой работает Соискатель или с которой установлены трудовые отношения, договор о предоставлении платных научно-образовательных услуг подлежит уточнению в части включения в договорные отношения юридического лица, как Стороны заключающей договор.
10. Получатель научно-образовательных услуг, как Сторона, вступающая в договорные отношения с Исполнителем, имеет право скорректировать мероприятия и их объем (трудозатраты), в соответствии с «Перечнем научно-образовательных услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук, на соискание ученой степени доктора технических наук и их трудоемкость» (Приложение).
11. Перечень научно-образовательных услуг формируется Аспирантурой по согласованию с Соискателем, а оценка их стоимости устанавливается в соответствии с «Порядком расчета стоимости платных научно-образовательных услуг по методическому сопровождению самостоятельной подготовки кандидатской диссертации, подготовки докторской диссертации и сдачи кандидатских экзаменов», утверждаемым приказом генерального директора.
12. Стоимость первого года оказания научно-образовательных услуг зависит от степени готовности кандидатской (докторской**)** диссертации на момент прикрепления, статуса научного руководителя (консультанта), количества научно-методических, консультационных часов в год, выделяемых прикрепленному лицу в рамках подготовки диссертации и составляет в пределах от 100 000до 150 000 руб.
13. Стоимость научно-образовательных услуг по подготовке и сдачи кандидатских экзаменов зависит от количества научно-методических, консультационных часов на период прикрепления (шесть месяцев), промежуточных этапов оценки (аттестации) готовности к сдаче экзаменов, статуса научного руководителя, членов экзаменационных комиссий и их штатной принадлежности, и составляет в пределах от 30 000до 50 000 руб. за 1 кандидатский экзамен.
14. В договоре согласовываются условия и срок прикрепления для подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Срок действия договора устанавливается в зависимости от срока Прикрепления (который, в свою очередь, зависит от готовности диссертации) и согласовывается с Соискателем.
15. В течение трех месяцев Экспертным советом рабочей группы ученых, по согласованию с научным руководителем утверждается тема научного, диссертационного исследования и при его методическом сопровождении соискатель разрабатывает Индивидуальный план работы диссертационного исследования, написания диссертации, освоение программ обязательных дисциплин кандидатских экзаменов и их сдачи.

Индивидуальный план работы согласовывается научным руководителем, Аспирантурой и утверждается генеральным директором. (Приложение 2).

1. Индивидуальный план работы соискателя утверждается в 2-х экземплярах не позднее одного – трех месяцев со дня Прикрепления, из которых один экземпляр находится у соиска­теля, другой экземпляр – в Аспирантуре.
2. Соискатель за время обучения обязан полностью выполнить индивидуальный план, сдав все кандидатские экзамены, завершив работу над диссертацией и представив ее для заключения в научно-технический совет подразделения.
3. Соискатель ежегодно аттестуется научным руководителем и экспертным советом рабочей группы ученых (НТС Организации или ее подразделения, в котором работает или к которому прикреплен соискатель).
4. По итогам аттестации, соискатель, не выполняющий в установленные сроки индивидуальным планом работы, отчисляется из состава прикрепленных локальным актом Организации.
5. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена - удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяется на единое удостоверение.
6. Конкретные сроки (даты) сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются нормативным актом организации по предложению научного руководителя, согласованного с Аспирантурой.
7. Соискатель обязан знать критерии, которым должна отвечать диссертация, представляемая на соискание ученой степени кандидата технических наук, ученой степени доктора технических наук, предусмотренные «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.
8. Подготовка диссертаций, Прикрепленными Соискателями, осуществляется с соблюдением требований:
* по организации защиты сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну;
* по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;
* по выполнению мероприятий общего порядка обращения с документами и другими материалами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
1. Допуск и доступ Соискателей к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 и «Положением о разрешительной системе допуска к секретным работам и документам АО «ЦТСС».
2. Образцы всех необходимых для Прикрепления документов представлены в Пакете Соискателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Перечень научно-образовательных услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук, на соискание ученой степени доктора технических наук и их трудоемкость.

 Приложение

Перечень научно-образовательных услуг

по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук, на соискание ученой степени доктора технических наук и их трудоемкость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемых научно-образовательных услуг | Содержание оказываемых научно-образовательных услуг | Кандидатская диссертация | Докторская диссертация |
| Трудоем-сть услуги, чел/час.  |
| 1.Консультирование и прием документов по оформлению прикрепления. Проведение заседания приемной комиссии, подготовка протокола, информирование о прикреплении через интернет портал АО «ЦТСС», приказ о прикреплении, заключение договора с соискателем | Формирование индивидуального комплекта документов для рассмотрения соответствия характеристик прикрепляемого лица требованиям Приемной комиссии. Разъяснение требований к соискателям, прием документов, согласование условий договора. Подготовка и проведение заседания Приемной комиссии (состав: 7 человек под руководством генерального директора). Оформление документов о прикреплении: протокол, приказ, интернет портал, договор о прикреплении |  6  | 6 |
| 2.Подбор и прикрепление научного руководителя (для соискателей научной степени доктора технических наук - научного консультанта). Утверждение научного руководителя, (научного консультанта) научно-техническим советом (далее – НТС). Оформление приказа | Подбор и согласование кандидатур, научного руководителя, научного консультанта. Одобрение кандидатуры на НТС (протокол), и утверждение приказом генерального директора | 3 | 3 |
| 3.Научно-методическое, (консультационное) сопровождение подготовки Индивидуального плана работы соискателя  | Разъяснение научно-квалификационных требований Минобрнауки России к диссертациям. Совместно с научным руководителем (научным консультантом) формирование индивидуального плана работы соискателя: научно-методическое обоснование наименования диссертационной работы и соответствие его требованиям паспорта научной специальности; этапы работы, обязательные разделы диссертации и сроки их выполнения. Рассмотрение и согласование Аспирантурой и утверждение индивидуального плана генеральным директором  | 6 | 6 |
| Наименование оказываемых научно-образовательных услуг | Содержание оказываемых научно-образовательных услуг | Кандидатская диссертация | Докторская диссертация |
| Трудоем-сть услуги, чел/час. |
| 4.Научно-методическое, научно-консультационное сопровождение первого года работы над кандидатской, докторской диссертацией | Научно-методическое, научно-консультационное сопровождение работы над диссертацией (для соискателей ученой степени кандидата технических наук 2,5 чел/час в месяц, для соискателей ученой степени доктора технических наук – 2 чел/час в месяц). Ежегодное заслушивание соискателя на рабочей группе ученых: для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час; для соискателей ученой степени доктора технических наук – 4 чел/час.Допускается не более 2 дополнительных (промежуточных) заслушиваний отдельных разделов диссертаций: для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час, для соискателей ученой степени доктора технических наук – 2 чел/час. | 36 | 30 |
| 5.Научно-методическое, научно-консультационное сопровождение второго года работы над кандидатской, докторской диссертацией | Научно-методическое, научно-консультационное сопровождение работы над диссертацией (для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 2,5 чел/час в месяц, для соискателей ученой степени доктора технических наук – 2 чел/час в месяц). Ежегодное заслушивание соискателя на рабочей группе ученых: для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час; для соискателей ученой степени доктора технических наук – 4 чел/час.Допускается не более 2 дополнительных (промежуточных) заслушиваний отдельных разделов: для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час, для соискателей ученой степени доктора технических наук – 2 чел/час | 36 | 30 |
| Наименование оказываемых научно-образовательных услуг | Содержание оказываемых научно-образовательных услуг | Кандидатская диссертация | Докторская диссертация |
| Трудоем-сть услуги, чел/час. |
| 6.Научно-методическое, научно-консультационное сопровождение третьего года работы над кандидатской, докторской диссертацией | Научно-методическое сопровождение работы над диссертацией: для соискателей ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час в месяц, для соискателей ученой степени доктора технических наук – 2 чел/час в месяц. Предзащита (не менее 2/3 состава совета) – заслушивание соискателя ученой степени кандидата технических наук – 3 чел/час, а также дополнительных, предварительных заслушиваний отдельных разделов – не более 2 заслушиваний на рабочей группе ученых – 2 чел/час).Для соискателей ученой степени кандидата технических наук, научно-методическое сопровождение экспериментов, практических испытаний, внедрения изобретений и оформление патентов – не более 2 чел/час. Для соискателей ученой степени доктора технических наук, ежегодное заслушивание – 4 чел/час, а также дополнительных промежуточных заслушиваний отдельных разделов – не более 2 заслушиваний – 2 чел/час. |  43 | 30 |
| 7. Научно-консультационное сопровождение четвертого года работы над докторской диссертацией | Научно-консультационное сопровождение работы над докторской диссертацией 3 чел/час в месяц. Предзащита - заслушивание соискателя ученой степени доктора технических наук, не менее 2/3 составом совета 6 чел/час, а также, дополнительных, предварительных заслушиваний отдельных разделов – не более 2 заслушиваний на рабочей группе ученых – 6 чел/час. Научное консультирование экспериментов, практических испытаний, внедрения изобретений и оформление патентов – не более 2 чел/час | - | 50 |
| 8. Формирование и ведение личного дела, приказ об откреплении соискателя | Сопровождение выполнения индивидуального плана работы и договора. Формирование и ведение личного дела, подготовка для передачи в диссертационный совет для публичной защиты. Приказ об откреплении. | 5 | 5 |
| За 1 год прикрепления | Пункт 1 + п. 2 + п. 3 + п.4 + п. 8  | 56 | 50 |
| За 2 год прикрепления | Пункт 5  | 36 | 30 |
| За 3 год прикрепления  | Пункт 6  | 43 | 30 |
| Наименование оказываемых научно-образовательных услуг | Содержание оказываемых научно-образовательных услуг | Кандидатская диссертация | Докторская диссертация |
| Трудоем-сть услуги, чел/час |
| За 4 год прикрепления  | Пункт 7 | - | 50 |
| **Всего за три года:** |  | 135 |  |
| **Всего за четыре года:** |  |  | 160 |
| Средняя по годам подготовки трудоемкость научно-образовательных услуг, принимаемая для расчета стоимости, включаемой в договор  |  | 45 | 40 |